

Section 04 셀 편집과 셀 서식

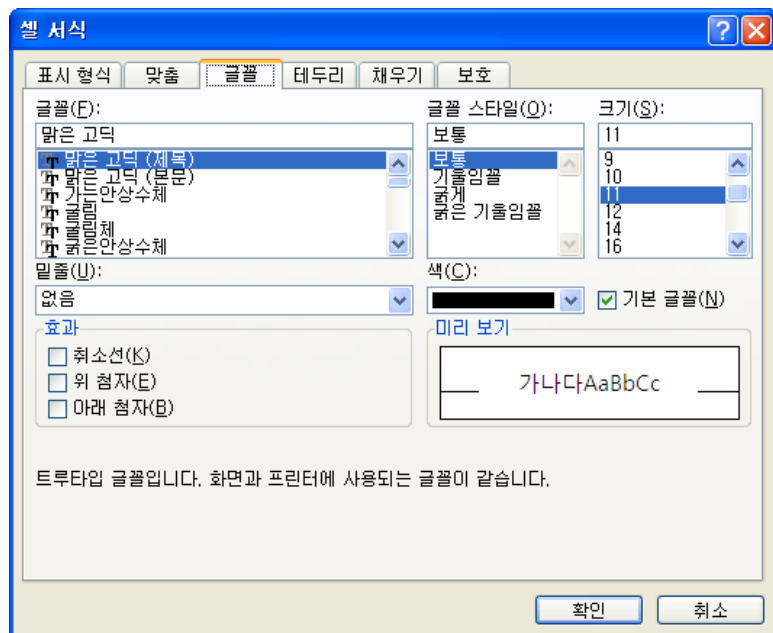
4.3 셀 서식 적용하기

□ 글꼴 서식

- [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 다양한 글꼴, 글자 크기, 글자 모양, 글자색 등을 지정할 수 있음
- 글꼴 서식은 셀 또는 셀 범위를 선택하고 [글꼴] 그룹의 서식 관련 명령을 선택하거나 [셀 서식] 대화상자의 [글꼴] 탭에서 설정함.



- 1 글꼴 : 글꼴을 지정한다.
- 2 글꼴 크기 : 글자의 크기 지정한다.
- 3 글꼴 크기 크게 / 글꼴 크기 작게 : 2포인트씩
- 4 글꼴 스타일 : 굵게, 기울이기, 밑줄
- 5 글꼴 색 : 선택한 영역의 글꼴 색 지정
- 6 윗주 편집
- 7 [셀 서식]-[글꼴] 대화상자의 표시



Section 04 셀 편집과 셀 서식

4.3 셀 서식 적용하기

□ 테두리

- [홈] 탭의 [글꼴] 그룹의 테두리 및 채우기 도구를 이용하면 선택된 셀의 테두리 그리기(❶)와 셀 배경 채우기와 무늬 지정(❷)을 할 수 있다.



- 셀의 테두리를 그리려면 셀 범위를 지정 하고, [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에 있는 테두리 도구의 확장 버튼을 선택하여 테두리 그리기 목록 상자에서 적용하고자 하는 방향과 테두리 유형 선택
- 테두리 그리기 목록 상자의 [테두리 그리기]를 이용하면 테두리를 지정하고 싶은 범위를 직접 드래그하여 테두리를 그릴 수 있다. 이때 선 색과 선 스타일을 미리 지정할 수 있다.



Section 04 셀 편집과 셀 서식

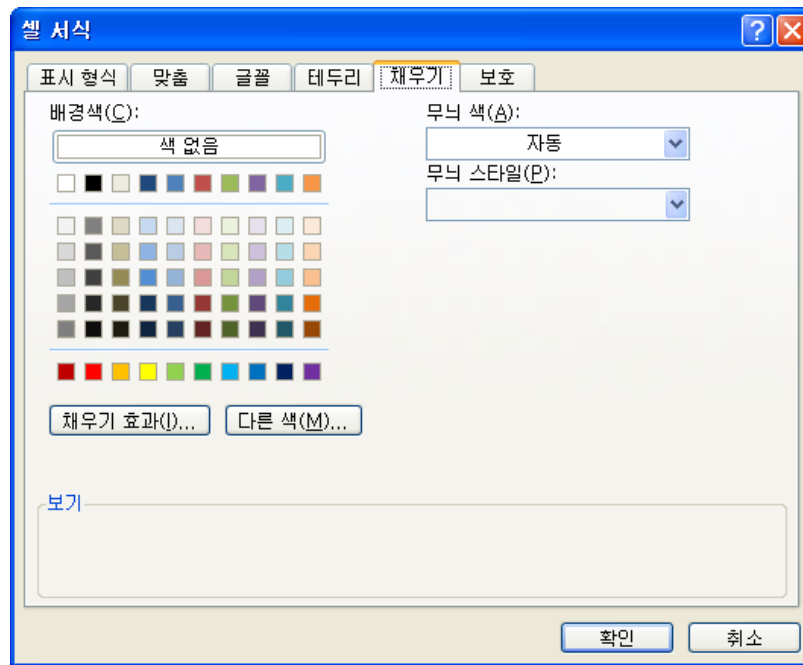
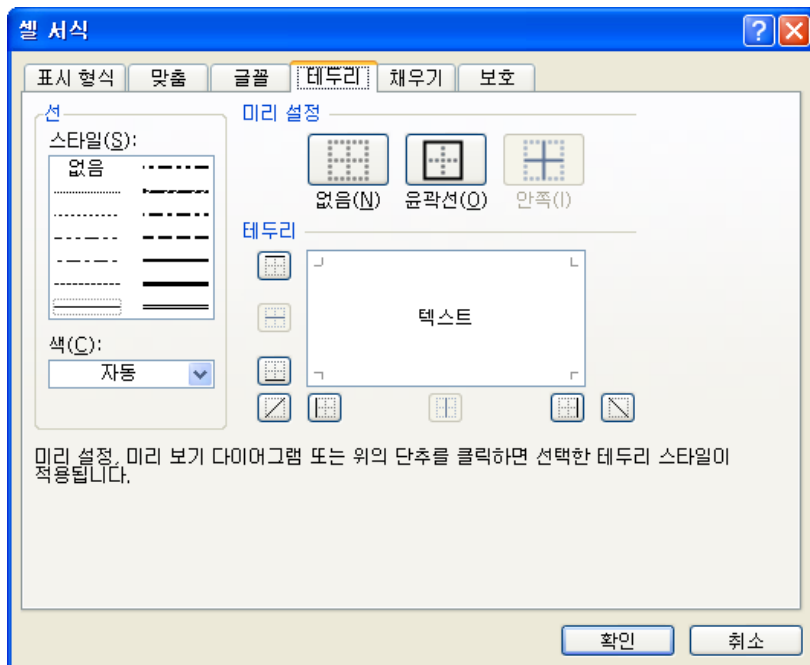
4.3 셀 서식 적용하기

□ 테두리(계속)

- 테두리 그리기 목록 상자의 ‘다른 테두리’ 를 선택하면 [셀 서식]-[채우기] 대화상자를 불러 올 수 있다.

□ 채우기와 무늬 지정

- 셀 범위를 지정 하고, [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에 있는 채우기 색 도구의 확장 버튼을 선택하여 원하는 색 선택.
- 채우기 색 효과와 무늬를 지정하려면 [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에 있는 [셀 서식] 대화상자 표시 버튼을 눌러서 [셀 서식]-[채우기] 대화상자에서 지정함.



Section 04 셀 편집과 셀 서식

4.3 셀 서식 적용하기

□ 맞춤 서식

- [홈] 탭의 [맞춤] 그룹에서 셀 데이터의 정렬 방식, 쓰기 방향, 셀 병합, 줄 바꿈 등을 설정할 수 있다.
- 셀 또는 셀 범위를 선택하고 [맞춤] 그룹의 서식 관련 명령을 선택하거나 [셀 서식] 대화상자의 [맞춤] 탭에서 설정.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	텍스트 세로 맞춤	서식 적용		텍스트 가로 맞춤		서식 적용		
2	위쪽	엑셀		왼쪽		엑셀		
3	가운데	엑셀		가운데		엑셀		
4	아래쪽	엑셀		오른쪽		엑셀		
5								
6	텍스트 방향	서식 적용		텍스트 줄 바꿈		서식 적용		
7	시계 반대 방향	엑셀		오피스 엑셀 2007		오피스 엑셀 2007		
8	시계 방향 각도	엑셀						
9	세로 쓰기	엑셀		병합하고 가운데 맞춤		서식 적용		
10	위로 회전	엑셀		엑셀		엑셀		
11	아래로 회전	엑셀						

- 1 텍스트 세로 맞춤
- 2 텍스트 가로 맞춤
- 3 텍스트 방향 →
- 4 내어 쓰기/들여 쓰기
- 5 텍스트 줄 바꿈
- 6 병합하고 가운데 맞춤 →



Section 04 셀 편집과 셀 서식

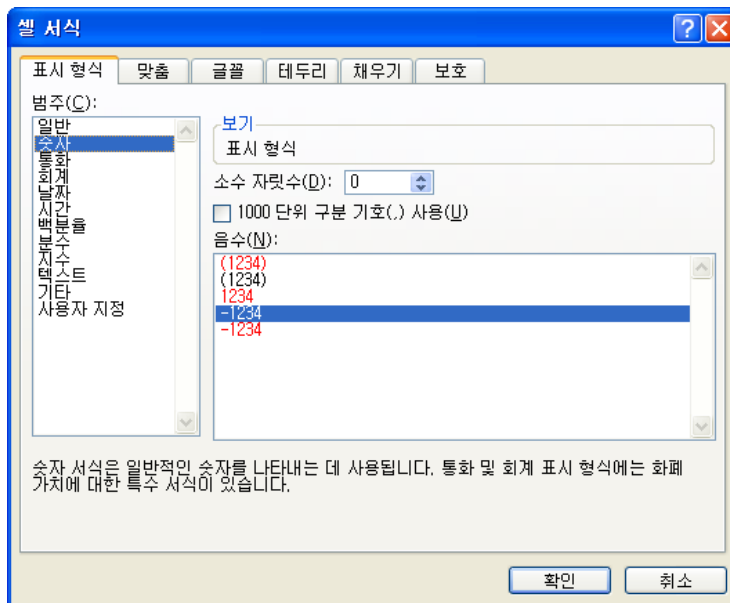
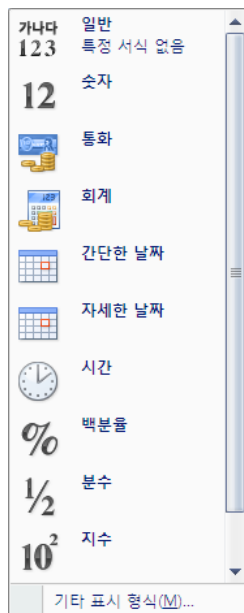
4.3 셀 서식 적용하기

□ 표시형식 지정하기

- [홈] 탭의 [표시 형식] 그룹에서 셀에 입력된 수치 데이터를 화면에 보이는 방식을 설정할 수 있음.
- 셀 또는 셀 범위를 선택하고 [표시 형식] 그룹의 서식 관련 명령을 선택하거나 [셀 서식] 대화상자의 [표시 형식] 탭에서 설정.



- 1 표시 형식 지정 목록 상자
- 2 통화 기호 지정
- 3 백분율 스타일
- 4 쉼표 스타일
- 5 소수부의 자릿수 늘림
- 6 소수부의 자릿수 줄임
- 7 [셀 서식]-[표시 형식] 대화상자의 표시



Section 04 셀 편집과 셀 서식

4.3 셀 서식 적용하기



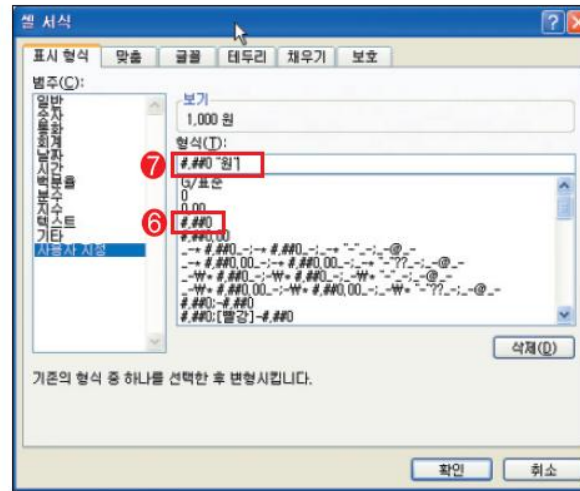
□ 표시형식 지정 예

	A	B	C	D
1	표시 형식	입력 값	적용 예	
2	일반	1234	1234	
3	숫자	-1234	(1234)	
4	통화	10000	₩10,000	
5	회계	10000	₩ 10,000	
6	간단한 날짜	12/25	2009-12-25	
7	자세한 날짜	12/25	2009년 12월 25일 금요일	
8	시간	9:30	오전 9:30:00	
9	백분율	0.91	91%	
10	분수	1.2	1 1/5	
11	지수	123456789012	1.E+11	
12	텍스트	1500	1500	
13				

여기서 잠깐 사용자 지정 형식 사용하기



	A	B	C	D
	입력	표시	서식코드	
①	0	0	#,##0	
②	0		#,###	
③	1000	1,000	#,##0	
④	1000	1,000 원	#,##0 "원"	
⑤	12/25	12월 25일 (목요일)	mm"월" dd"일" (aaaa)	
7				



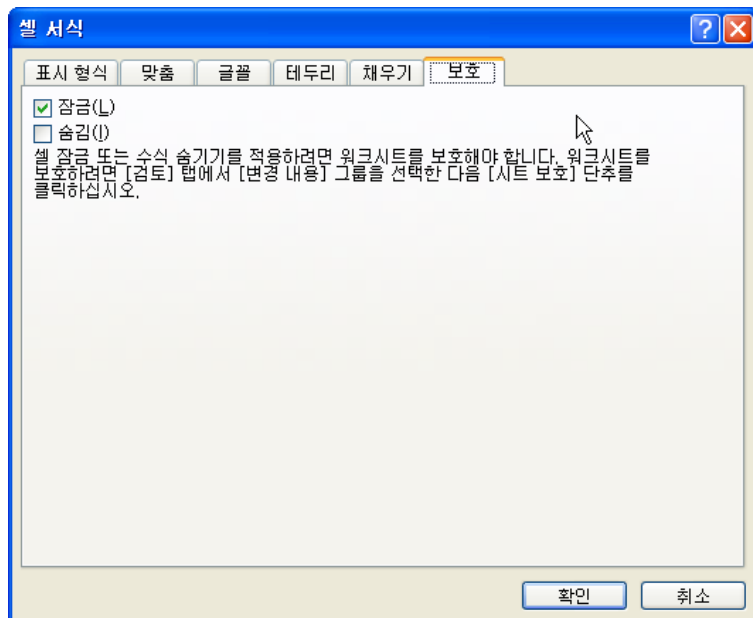
- ①, ②의 차이는 서식에서 비롯되는 것으로서 ①과 같이 ‘#,##0’ 이면 입력 값이 0일 경우에 0을 표시하지만 ②와 같이 ‘#,###’ 는 0을 표시하지 않는다. 여기서 #는 유효한 숫자를 표시하는 기호이며 세 자리수마다 쉼표(,)로 구분하고 있다.
- ④와 같이 숫자 뒤에 문자열을 추가하고 싶으면 큰따옴표(“ ”) 안에 입력하면 된다. 만약에 문자열 뒤에 문자열을 추가하는 경우라면 서식코드를 @ “님” 과 같이 문자 사용자 코드 ‘@’ 를 사용하면 된다.
- ⑤는 요일을 표시하는 방법으로 ‘aaaa’ 를 사용하면 ‘목요일’ 과 같이 표시되고, ‘aaa’ 를 사용하면 ‘목’ 과 같이 표시된다.
- 서식 코드를 작성할 때 사용자 지정 목록에 원하는 형식이 없는 경우에는 유사한 형식(⑥)을 선택하고 형식 입력 줄(⑦)에서 수정하면 된다.

Section 04 셀 편집과 셀 서식

4.3 셀 서식 적용하기

□ 보호 지정하기

- [셀 서식] 대화상자의 [보호] 탭에 있는 ‘잠금’, ‘숨김’ 등의 보호 기능
 - 워크시트가 보호되어 있을 때에만 기능 발휘
- 잠금 : 셀 보호가 된 상태에서 ‘잠금’ 을 선택하면 셀을 편집할 수 없다.
- 숨김 : 수식 셀을 범위로 지정하고 ‘숨김’ 을 선택하면 수식 입력 줄에 수식이 나타나지 않음



워크시트를 보호하려면 [검토] 탭의 [변경내용] 그룹에서 [시트 보호]를 선택하고 암호와 시트 보호 시 허용할 내용 등을 선택한다.

Section 04 셀 편집과 셀 서식

4.4 셀 스타일

□ 셀 스타일

- 셀 서식을 자동으로 지정
- 엑셀 2003 버전의 ‘자동 서식’ 과 유사한 기능
- 셀 스타일에서는 글꼴, 글자 속성, 셀 배경색, 무늬, 서식, 숫자 형식 등을 지정할 수 있는 다양한 셀 스타일 갤러리가 제공됨
- 적용하려는 셀 범위를 지정하고 [홈] 탭의 [스타일] 그룹에서 <셀 스타일 확장> 버튼을 눌러 원하는 서식 선택
- 셀 스타일 적용을 취소하려면 셀 스타일 갤러리에서 ‘표준’ 선택



셀 스타일 취소

셀 스타일 적용

